

## REGULAMIN

### POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE W GMINNYM PRZEDSZKOLU W TYLICZU

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2022r. poz. 2230)
2. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2022r., poz. 2082)
3. Uchwała Nr LV.424.2022 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krynica- Zdrój.( Dz.U . z 2022r., poz.8511)
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego. (Dz.U. z 2023r., poz. 243)

#### § 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Gminnym Przedszkolu w Tyliczu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Tyliczu.

#### § 2

##### **Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 7.30 do 12.30.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka . Zwrot opłaty za czesne następuje po 10 dniach nieobecności dziecka w przedszkolu (liczone w ciągu) po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka .

W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych nie pobiera się opłat za czesne, pod warunkiem, że przedszkole nie pełni dyżuru.

4. W sytuacjach szczególnych ( stan zagrożenia epidemicznego w kraju), w okresie zdalnego nauczania nie pobiera się opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Informacji w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.
7. Przedszkole przygotowuje dla rodzica rozliczenie godzin i opłat za wyżywienie. Brak sprzeciwu przez rodzica co do podanych kwot, uważa się za pozytywnie ich zweryfikowanie.
8. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
9. Odliczenia opłaty za wyżywienie dokonuje się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście lub telefonicznie na nr telefonu 18 471 13 91 do godziny 9.00 danego dnia.
10. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w tym samym miesiącu.
11. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.
12. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecność na obiedzie w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Niezgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.
13. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

### § 3

#### **Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu**

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230)
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 9,50 zł, w tym:
  - a) śniadanie - 2,50 zł
  - b) obiad – 5,00 zł.
  - c) podwieczorek – 2,00 zł.
- 2a. W okresach ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć lekcyjnych w szkołach, gdy liczba dzieci w przedszkolu będzie niższa niż 7 zmianie ulega wysokość dziennej stawki żywieniowej w Gminnym Przedszkolu w Tyliczu i wynosi 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 100/00)

3. Rodzice/prawni opiekunowie pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.

4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od następnego dnia po zgłoszeniu.

6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka i informowania o przyczynie tejsze nieobecności.

#### § 4

#### **Zwalnianie z opłat**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

#### § 5

#### **Naliczanie i wnoszenie opłat**

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 naliczane są na koniec bieżącego miesiąca i płatne do 10 dnia następnego miesiąca. Z wyłączeniem miesięcy czerwca i grudnia, kiedy płatności należy dokonać do 23 dnia bieżącego miesiąca.

2. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.

3. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:

a) Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wyliczana jest jako iloczyn:-----> 1,30 zł x zadeklarowana liczba godzin x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu pomniejszona o ewentualne odpisy.

b) Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:-----> dzienna stawka żywieniowa x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu pomniejszona o ewentualne odpisy.

4. Osobą odpowiedzialną za podanie intendencie ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest rodzic/opiekun prawny.

5. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest intendent.

6. Opłaty należy wnosić:

- na konto Centrum Księgowo-Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój, ul. Szkolna 3, 33-380 Krynica-Zdrój, nr rachunku bankowego **59 8802 0002 2002 2008 2947 0015** .

Nieterminowe wnoszenie opłat może skutkować pozbawieniem praw do korzystania z odpłatnego posiłku.

7. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy placówki.

8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia na tablicy informacyjnej Gminnego Przedszkola w Tyliczu oraz stronie internetowej SCES w Tyliczu.

Tylicz, 01.09.2023r.