

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Samorządowym Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Samorządowego Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu oraz nauczyciele i pracownicy tych szkół.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub finansowani przez OPS.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku roku szkolnego lub w trakcie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu oraz drugiego śniadania w przedszkolu
2. Cena jednego obiadu i śniadania ustalana jest przez Zarządzenie Dyrektora Szkoły i ogłaszana na początku roku szkolnego.
3. Cena jednego obiadu i śniadania dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą opłatę zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli wzrosną ceny produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość podwyższenia odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Miesięczne opłaty za wyżywienie dokonuje się na konto: Centrum Księgowo- Administracyjne Oświaty Gminy Krynica-Zdrój, ul. Szkolna 3, 33-380 Krynica-Zdrój nr konta 59 8802 0002 2002 2008 2947 0015. Naliczanie odpłatności odbywać się będzie na koniec bieżącego miesiąca i płatne do 10 następnego miesiąca. Z wyłączeniem miesięcy czerwca i grudnia, kiedy płatności należy dokonać do 23 dnia bieżącego miesiąca
2. W przypadku zalegania z opłatami uczniowie otrzymują upomnienie i płacą odsetki. Nieterminowość opłat zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. Stołówka przewiduje zaprzestanie wydawania obiadu - uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
5. Intendent SCES w Tyliczu ma listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady są wydawane na podstawie potwierdzenia tożsamości lub dowodu wpłaty.

6. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniałoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

IV.ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność na obiedzie musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście lub telefonicznie do godz. 9.00 danego dnia.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w bieżącym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nie zgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są w godz. :

przedszkole: drugie śniadanie – 8:30; obiad – 11:30

szkoła: od 12.15 do 12.35.

2. W stołówce oraz na stronie internetowej obydwu szkół umieszczony jest jadłospis na dwa tygodnie zatwierdzony przez intendenta, kucharkę i dyrektora.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. W czasie spożywania posiłku w stołówce przebywają tylko osoby jedzące obiad.
4. Przy stoliku obiad spożywa tyle osób, ile jest przy nim miejsc.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwa nauczyciel dyżurujący przy stołówce
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR SCES w TYLICZU.

Tylicz, 02.01.2023 r.