

***REGULAMIN***  
***WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ***  
***KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH***  
***SAMORZĄDOWEGO CENTRUM EDUKACJI***  
***SZKOLNEJ***  
***W TYLICZU***

# **REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH**

## **Samorządowego Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i innych imprez krajoznawczo turystycznych dla uczniów Samorządowego Centrum Edukacji Szkolnej w Tyliczu.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i inne imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - a. poznawanie kraju jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
  - b. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - f. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g. przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - c. imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.
  - d. imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne
4. Organizacja wycieczek imprez szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Wycieczki i imprezy turystyczno-krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki
3. Kierownik wycieczki najpóźniej tydzień przed planowaną wycieczką informuje Dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem,
  - b. listę uczestników
  - c. pisemne zgody rodziców
  - d. regulamin wycieczki dla uczniów
  - e. rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki)
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Zgody na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

## **Rozdział III**

### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodziców uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na terenie parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Wyruszając w góry na tereny parków narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. opiekę powinna sprawować jedna osoba na 10 uczestników.

7. Na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą upoważnieni przewodnicy tatrzańscy.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
10. Przed wyruszenie na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. W przypadku gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
15. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

#### **Rozdział IV**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapoznanie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
7. Organizowanie transportu, żywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy.
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
11. Dokonywanie podsumowanie, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
12. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki opiekuna.**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego” a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdu na basen oraz zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanych w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu

niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść znajdującej się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym.

5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik 1: Karta wycieczki z harmonogramem i preliminarzem.

Załącznik 2: Harmonogram wycieczki

Załącznik 3: Lista uczestników wycieczki

Załącznik 4: Rozliczenie wycieczki.

Załącznik 5: Wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.

Załącznik 6: Regulamin wycieczki dla uczniów.

## **Załącznik nr 6**

### **REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania postanowień statutu szkoły,
- b) zapoznania się z regulaminem wycieczki
- c) dostarczenia kierownikowi wycieczki pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów
- d) posiadania w trakcie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej
- e) dostosowania swojego stroju i wyposażenia do charakteru wycieczki
- f) przestrzegania regulaminu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny
- g) bezwzględnego wykonywania poleceń osób odpowiedzialnych za życie i zdrowie uczestników
- h) ścisłego przestrzegania przepisów ruchu drogowego, poruszania się po drogach, dworcach i przystankach komunikacyjnych, w mieście i terenach niezabudowanym,
- i) zachowania daleko idącej ostrożności w lasach,, na szlakach turystycznych - zwłaszcza górskich i wodnych,
- j) przestrzeganie programu wycieczki, szczególnie ustalonych godzin zbiórki
- k) przestrzeganie regulaminów oraz zasad zachowania porządku i ochrony mienia obowiązujących w miejscach przebywania ze szczególnym uwzględnieniem ciszy nocnej
- l) bezwzględnego dostosowania się do zakazu spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz palenia papierosów,
- ł) przestrzegania zasad kultury osobistej oraz zachowania się w sposób nieuwłaczający godności szkoły,
- m) informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich niepokojących sygnałach / sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły i kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania. Niezastosowanie się do przepisów grozi wydaleniem z wycieczki. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaje powiadomiony dyrektor szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka. W wypadku, gdy rodzice odmawiają odebrania dziecka a jest ono agresywne, kierownik wycieczki może powiadomić najbliższą jednostkę policji.