

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
W KLASIE VII SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SCES w TYLICZU

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posługując się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody nie popełniając błędów w zastosowaniu poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein, haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) **oraz zasad ortografii i fonetyki w formie ustnej i pisemnej potrafi:**

- 1) potwierdzić obecność,
- 2) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 3) przywitać się i pożegnać,
- 4) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 5) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 6) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 7) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 8) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 9) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 10) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 11) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 12) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 13) pytać o godzinę i podawać czas,
- 14) rozmawiać o swoim dniu,
- 15) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 16) zapytać innych o ich zamiary,
- 17) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 18) informować co może lub co musi robić,
- 19) informować co kupuje i za ile,
- 20) pytać o cenę,
- 21) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,
- 22) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 23) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,
- 24) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 25) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,
- 26) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 27) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 28) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,

- 29) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,
- 30) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i rozwiązać zadania na czytanie i słuchanie.

Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który posługując się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody popełniając sporadyczne błędy w zastosowaniu poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein, haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) oraz zasad ortografii i fonetyki w formie ustnej i pisemnej potrafi:

- 31) potwierdzić obecność,
- 32) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 33) przywitać się i pożegnać,
- 34) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 35) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 36) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 37) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 38) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 39) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 40) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 41) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 42) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 43) pytać o godzinę i podawać czas,
- 44) rozmawiać o swoim dniu,
- 45) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 46) zapytać innych o ich zamiary,
- 47) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 48) informować co może lub co musi robić,
- 49) informować co kupuje i za ile,
- 50) pytać o cenę,
- 51) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,
- 52) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 53) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,
- 54) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 55) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,
- 56) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 57) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 58) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,
- 59) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,
- 60) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i zadania na czytanie i słuchanie.

Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który posługując się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody popełniając nieliczne błędy w zastosowaniu poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein, haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) oraz zasad ortografii i fonetyki w formie ustnej i pisemnej potrafi:

- 1) potwierdzić obecność,
- 2) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 3) przywitać się i pożegnać,
- 4) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 5) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 6) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 7) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 8) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 9) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 10) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 11) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 12) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 13) pytać o godzinę i podawać czas,
- 14) rozmawiać o swoim dniu,
- 15) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 16) zapytać innych o ich zamiary,
- 17) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 18) informować co może lub co musi robić,
- 19) informować co kupuje i za ile,
- 20) pytać o cenę,
- 21) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,
- 22) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 23) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,
- 24) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 25) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,
- 26) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 27) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 28) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,
- 29) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,

- 30) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i rozwiązać zadania na czytanie i słuchanie.

Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który posługując się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody popełniając błędy w zastosowaniu poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) oraz zasad ortografii i fonetyki w formie ustnej i pisemnej potrafi:

- 1) potwierdzić obecność,
- 2) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 3) przywitać się i pożegnać,
- 4) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 5) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 6) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 7) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 8) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 9) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 10) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 11) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 12) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 13) pytać o godzinę i podawać czas,
- 14) rozmawiać o swoim dniu,
- 15) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 16) zapytać innych o ich zamiary,
- 17) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 18) informować co może lub co musi robić,
- 19) informować co kupuje i za ile,
- 20) pytać o cenę,
- 21) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,
- 22) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 23) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,
- 24) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 25) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,

- 26) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 27) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 28) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,
- 29) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,
- 30) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i rozwiązać zadania na czytanie i słuchanie.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który posługując się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody popełniając liczne błędy w zastosowaniu poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein, haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) oraz zasad ortografii i fonetyki potrafi z licznymi błędami w formie ustnej i pisemnej potrafi:

- 1) potwierdzić obecność,
- 2) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 3) przywitać się i pożegnać,
- 4) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 5) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 6) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 7) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 8) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 9) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 10) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 11) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 12) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 13) pytać o godzinę i podawać czas,
- 14) rozmawiać o swoim dniu,
- 15) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 16) zapytać innych o ich zamiary,
- 17) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 18) informować co może lub co musi robić,
- 19) informować co kupuje i za ile,
- 20) pytać o cenę,
- 21) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,
- 22) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 23) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,

- 24) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 25) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,
- 26) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 27) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 28) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,
- 29) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,
- 30) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i rozwiązać zadania na czytanie i słuchanie.

Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie potrafi posługiwać się bardzo podstawowym zasobem słownictwa odnoszącym się do zagadnień dotyczących człowieka, miejsca zamieszkania, edukacji, pracy, życia prywatnego, żywienia, zakupów i usług, podróżowania turystyki, kultury, sportu, zdrowia, świata przyrody i nie stosując poznanych struktur gramatycznych (zasady pisowni, czasowniki sein, haben, czasowniki regularne, nieregularne, modalne, zwrotne, zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, zwrotne, zdanie oznajmujące, pytające i rozstrzygające, liczebnik w funkcji rzeczownika, rodzajnik określony i nieokreślony, przeczenie kein/e, liczba mnoga rzeczowników, odmiana rzeczownika, zasada stosowania rodzajników i zaimków osobowych w zdaniu, czasowniki rozdzielnie złożone, przyimki, rzeczowniki złożone, spójniki łączące zdania, stopniowanie przysłówków, przeczenie w zdaniu, liczebniki porządkowe) oraz nie znając zasad ortografii i fonetyki w formie ustnej i pisemnej nie potrafi:

- 1) potwierdzić obecność,
- 2) poinformować ilu uczniów jest w klasie,
- 3) przywitać się i pożegnać,
- 4) zapytać i podać wiek, miejsce zamieszkania, kraj pochodzenia i numer telefonu,
- 5) przedstawić siebie i swoich rówieśników,
- 6) rozmawiać o swoim planie lekcji, ocenach, przedmiotach szkolnych, przyborach szkolnych
- 7) informować, co jest w teczce a czego tam nie ma,
- 8) rozmawiać o swoich zainteresowaniach i ulubionych czynnościach,
- 9) przedstawić rodziców, rodzeństwo,
- 10) prowadzić rozmowę na temat rodziny i rówieśników,
- 11) opisać wybranego członka rodziny i rówieśnika,
- 12) rozmawiać o zwierzętach domowych i je opisywać,
- 13) pytać o godzinę i podawać czas,
- 14) rozmawiać o swoim dniu,
- 15) informować dokąd chce iść i kiedy,
- 16) zapytać innych o ich zamiary,
- 17) reagować na propozycję: wyrazić zgodę lub odmówić,
- 18) informować co może lub co musi robić,
- 19) informować co kupuje i za ile,
- 20) pytać o cenę,
- 21) informować co je i pije na śniadanie, obiad i kolację,

- 22) informować co chciałby zjeść na obiad i pyta o to innych,
- 23) uzasadniać dlaczego coś lubi lub czego nie lubi,
- 24) składać zamówienie w barze szybkiej obsługi,
- 25) nazywać pory roku i miesiące, rozmawiać na temat pogody,
- 26) pytać o aktualną datę i ją podawać,
- 27) informować kiedy ma urodziny i pytać o to innych,
- 28) informować dokąd wyjeżdża na wakacje i uzasadnia swój wybór,
- 29) informuje czym dojeżdża do szkoły i czym wybiera się na wakacje,
- 30) zapisać informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów i przekazać je ustnie,
- 31) zrozumieć polecenia nauczyciela i rozwiązać zadania na czytanie i słuchanie.

FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.

2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

1) formy ustne, głównie:

a) odpowiedź ustna;

b) recytacja (rymowanki);

c) dialogi

2) zróżnicowane formy pisemne, a przede wszystkim

a) testy;

b) sprawdziany

c) kartkówki;

d) projekty uczniowskie

3) konkursy, ćwiczenia i zadania praktyczne;

4) obserwacja pracy ucznia.

3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego zostają zniszczone.

4. Przy konstruowaniu i ocenianiu testów oraz sprawdzianów uwzględnia się zasadę, że: test (sprawdzian) powinien zawierać zadania o zróżnicowanym stopniu trudności.

5. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzaną z całą klasą.

6. Jako kartkówkę uznaje się krótką, pisemną formę pracy kontrolnej trwającą nie dłużej niż 15 minut z zakresu nie większego, jak z ostatnich trzech lekcji. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać kartkówki uczniów do końca danego roku szkolnego.

7. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

8. Ocenianie bieżące powinna cechować:

1) systematyczność;

2) różnorodność (ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia, np. wypowiedzi ustne, prace pisemne, ćwiczenia praktyczne, projekty).

11. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

12. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu .

13. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 9 i 10 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

14. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej. Dotyczy ucznia oraz rodzica na jego prośbę.

15. Poprawa sprawdzianów pisemnych jest obowiązkowa dla uczniów, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, natomiast dla pozostałych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami. Uczeń zgłasza chęć poprawy w dzień otrzymania informacji o ocenie.

16. Poprawa danej oceny jest możliwa tylko raz .

14. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.

15. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Pozostałe oceny wpisywane są kolorem czarnym i zielonym.

16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na ich prośbę na terenie szkoły. W terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:

1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;

2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;

3) spełnienie zasad wykorzystania możliwości poprawy poprawa sprawdzianów pisemnych (poprawa jest obowiązkowa dla uczniów, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, natomiast dla pozostałych jest dobrowolna i musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami. Uczeń zgłasza chęć poprawy w dzień otrzymania informacji o ocenie.

3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć

edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.

4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.

5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:

1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń:

2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;

3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.

6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych.

7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.

8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z wyjątkiem gdy uczeń przystąpi do egzaminu poprawkowego

9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związałą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.